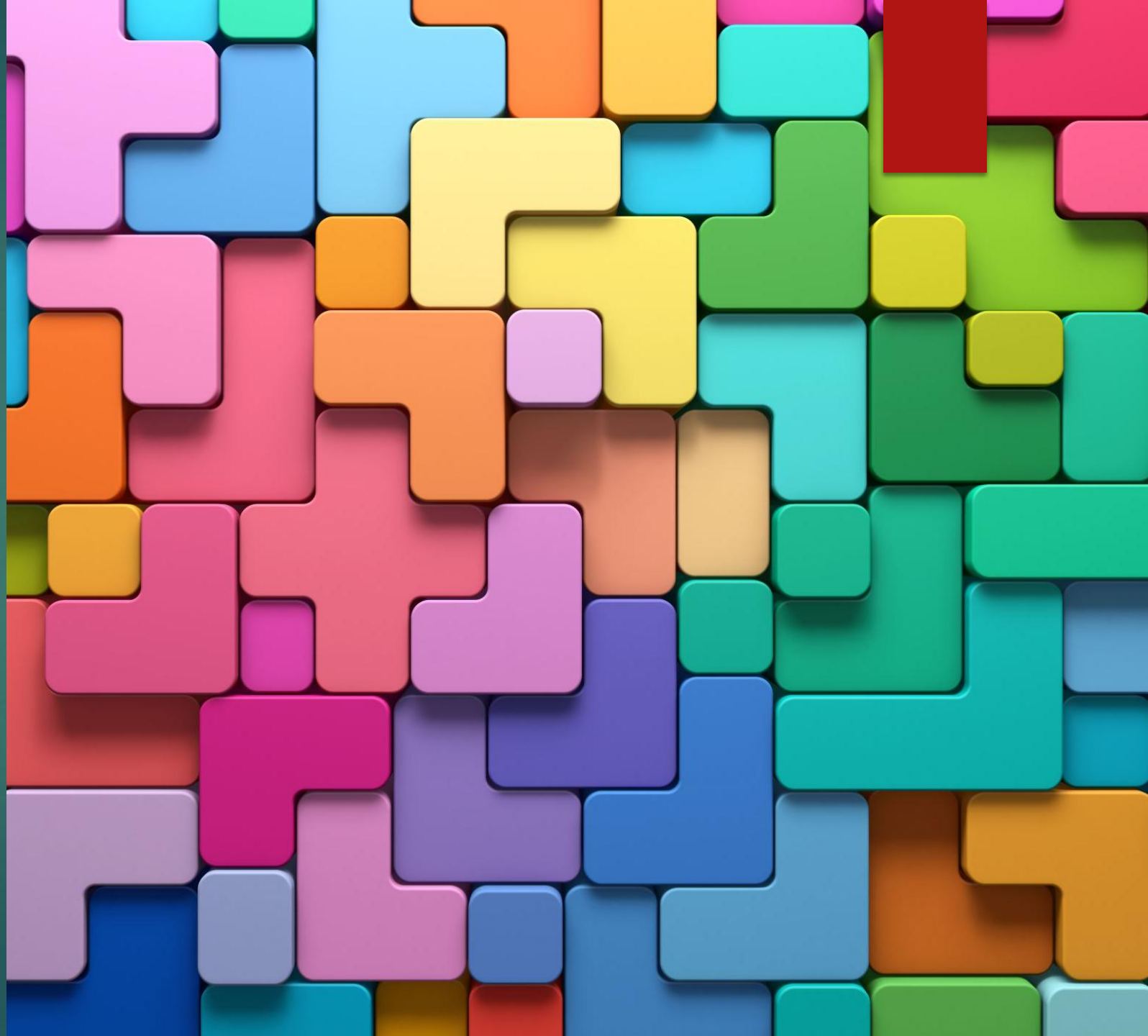


המדריך
להתנהלות
מרצה במערכת
מצפן



מרצה יקר,
לכניסה למערכת מצפן והזדהות לחץ [כאן](#). (פורטל מוסדות חינוך)
הקלידו את מספר תעודת הזהות ומספר טלפון והמתינו לקבלת קוד אימות

מדינת ישראל

ברוכים הבאים למשרד החינוך

כניסה עם
קוד משתמש וסיסמה

כניסה עם
קוד חד פעמי לנייד


סרטון הסברה


מדריך למשתמש

כניסה עם קוד חד פעמי לנייד

עבור משתמשים שמספר הטלפון הנייד שלהם
מעודכן במערכות משרד החינוך

מספר תעודת הזהות שלך

מספר הטלפון הנייד שלך

שלחו לי קוד

הודעה קולית תישלח לטלפונים כשרים



ברוכים הבאים למשרד החינוך



כניסה עם קוד חד פעמי

שלחנו לך קוד אימות חד פעמי למספר: xxxxxx1830.

ⓘ זה לא המספר שלי

🕒 קוד האימות מוגבל בזמן

קוד האימות שקיבלת

כניסה



יתקבל המסך בו תתבקשו לבחור תפקיד ארגוני.
במידה ואתם נושאים ביותר מתפקיד אחד תינתן לכם האפשרות
ללחוץ על החץ ולבחור את תפקידכם: "מרצה פיתוח מקצועי"

יחידה ארגונית*

בחירה

אגף א' (התפתחות מקצועית עובדי הוראה) תומך בכיר

מרצה פיתוח מקצועי

מצפן
פיתוח מקצועי חכם

ל הפיתוח המקצועי
בדי ההוראה

הנך נדרש לבחור תפקיד ארגוני

יחידה ארגונית*

בחירה

סגור

גנונים חכמים וכלים
קהל היעד, המאפש
כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד
משרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.
מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות

פעולות מרצים במערכת מצפן*

עדכון פרטים והעלאת מסמכים חסרים

- עדכון מייל וטלפון נוסף
- העלאת מסמכים חסרים

ניהול שוטף

- דיווח נוכחות משתתפים
- דיווח ציונים והעלאת מטלות ומבחנים
- דיווח נוכחות מרצה

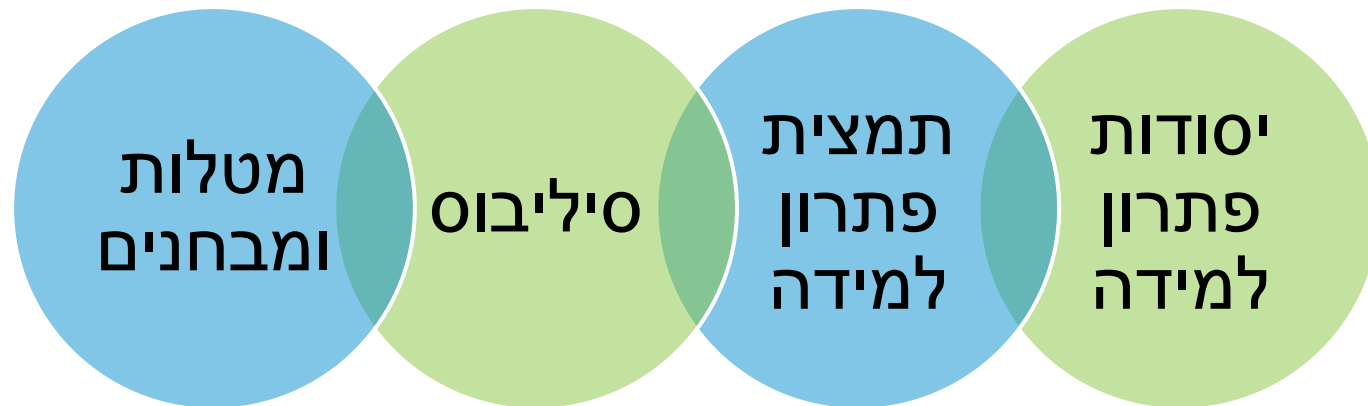
שלבים בכתיבת פתרון למידה

- יסודות פתרון הלמידה
- תמצית פתרון הלמידה
- סילבוס
- מטלות ומבחנים

- בתיאום עם מרכז הפסגה/כותב פתרון הלמידה ימולאו הפרטים הנדרשים
- ** חובה על המרצה לדווח במערכת בתיאום עם מרכז הפסגה

פעולות מרצים בכתיבת פתרון הלמידה

במסגרת תהליך כתיבת פתרון הלמידה, למרצה קיימות הרשאות כתיבה ועריכה
ללשוניות הבאות *



* בתיאום עם מרכז הפסגה/כותב פתרון הלמידה ימולאו הפרטים הנדרשים

- 1 בחרו "פעולות מרצים"
- 2 "קטלוג פתרונות למידה וסלים"
- 3 "כל פתרונות הלמידה"
- 4 "חיפוש"

בחרו בפתרון למידה שנמצא בסטטוס "בעבודה"

The diagram illustrates the navigation process through a series of steps indicated by green arrows:

- Step 1:** Selecting "פעולות מרצים" (Actions) in the left sidebar menu.
- Step 2:** Selecting "קטלוג פתרונות למידה וסלים" (Catalog of Learning Solutions and Materials) from the dropdown menu.
- Step 3:** Selecting "כל פתרונות הלמידה" (All Learning Solutions) from the main content area.
- Step 4:** Selecting the "חיפוש" (Search) button in the search bar.

The final screen displays a table of learning solutions. A blue box highlights the "בעבודה" (In Progress) status filter in the top left corner of the table.

מספר פ"ל	שנת לימודים	מחוז	מפמ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מגזר	שם יוצר	שעות	סטטוס פ"ל
230612	תשפ"ד	מחוז צפון	לא נבחרו	הכל	הכל	ינון קמון	30	בבנייה
215110	תשפ"ד	מחוז מרכז	לא נבחרו	הכל	הכל	רינת שטרומ	30	אשר

1-2 מתוך 2 פתרונות

בחירה בסמל העריכה הנמצא בצידו השמאלי של המסך תאפשר לכם לעבור ולעדכן את הלשוניות הרלוונטיות

סמל העריכה - העיפרון

גג

בעבודה

מצפן

פיתוח מקצועי

משרד החינוך

פיתוח מקצועי

הנך מזהה במערכת כ- מרצה

פיתוח מקצועי

פתרון למידה מס' 230612

פסגה עפולה - קשת בגליל - הבניית תהליכי לימוד ברוח חינוך וולדוף

יוצר: ינון קמון

מוסד קשת בגליל

מנהל: סיגלית גדולטר

402 - פיקוח ש"ש והחזר שכ"ל מחוז מחוז צפון

שנה"ל: תשפ"ד

רפורמה: אופק חדש

אופני למידה: היברידי

תוכניות לפתרון

פדגוגיה טיפולית - השכלה מעוררת תקווה לילדים ונוער בסיכון - תוכנית מקור

שילוב פדגוגיה חדשנית בתהליכי הוראה ולמידה לכלל עובדי הוראה

תוכניות

מנחה/מבצע

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

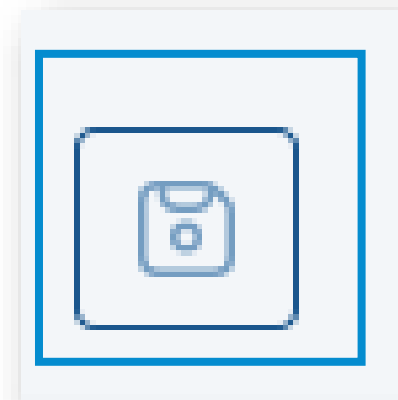
מטלות ומבחנים

תוכניות
מנחה/מבצע
מידע תומך ☒
קהלי יעד לפתרון למידה
יסודות פתרון למידה ☐
תמצית פתרון למידה ☐
הגדרות פתרון למידה
סליבוס ☒
מטלות ומבחנים ☒
ניהול יומן
תקציב

מעבר למצב עריכה יופיעו לצד הלשוניות הרלוונטיות/פעילות עבורכם עיגולים. העיגולים בהם מסומן V ירוק מעידות שהמידע עודכן ונשמר.

שימו לב! גם לארח שמופיע שהמידע עודכן ניתן לחזור לערוך ולשמור שוב.

במעבר בין לשונית ללשונית קיימת שמירה אוטומטית אולם המלצתנו לשמור אחרי כל לשונית ולשונית. כפתור שמירה/עריכה כפתור מתחלף



כפתור השמירה

תחת לשונית יסודות פתרון למידה יש לציין את הידע המיומנות
והערכים הבאים לידי ביטוי בפתרון למידה זה
שימו לב! יש לעבור על כל הלשוניות כולל המימדים
לבצע שמירה – אישור ורק אז לעבור ללשונית הבאה

ידע

מיומנות

ערכים

מימדים

ידע תוכן

ידע הכולל היכרות מעמיקה עם עובדות, מושגים, סוגיות ורעיונות מרכזיים בתחומים השונים

הפדגוגיה הטיפולית מציבה את תהליכי הלמידה כמצע לצמצום פערים בתחומים הלימודיים, הרגשיים והחברתיים כאחד. התפיסה כוללת אינטגרציה בין תיאוריות שונות ויוצרת תפיסה נבדלת העומדת בפני עצמה. התיאוריות מתוכן פותחה התפיסה: פדגוגיה של שחרור (פאולו פריירה), מחוויות מפתח לנקודות מפנה (גד יאיר), מרחב פוטנציאלי (דונלד ויניקוט), מוטיבציה בחינוך (אבנר ונעמי זיו), דינמיקה קבוצתית (וילפרד ביון), פסיכולוגיה חיובית - מודל PERMA (מרטין סליגמן).

ידע מעשי

יכולות דיסציפלינאריות הנדרשות לרכישת והרחבת הידע בתחומים השונים

התכנית כוללת למידת מיומנויות של יצירת קשר משמעותי עם התלמידים, יצירת בסיס למערכות יחסים מקדמות, יצירת דיאלוג מיטבי, יצירת חוויות מפתח ונקודות מפנה בתהליכי ההוראה-למידה, הבניית דרכי הוראה מותאמות לומדים ודיסציפלינות ועוד.

תוכניות

מנחה/מבצע

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סליבוס

מטלות ומבחנים

תחת לשונית **תמצית פתרון למידה** - יש לציין את תיאור תמצית פתרון הלמידה , תקציר הפתרון , מטרות הפתרון , נושאי הלימוד , עקרונות הלמידה והתוצאות המצופות .

תוכניות	תיאור תמצית פתרון הלמידה
מנחה/מבצע	תקציר פתרון הלמידה
מידע תומך	מטרות פתרון הלמידה
קהלי יעד לפתרון למידה	נושאי לימוד
יסודות פתרון למידה	עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי
תמצית פתרון למידה	תוצאות מצופות
הגדרות פתרון למידה	
סליבוס	
מטלות ומבחנים	



פתרון למידה מס' 230612

פסגה עפולה - קשת בגליל - הבניית תהליכי לימוד ברוח חינוך וולדוף

מנהל: סיגלית גדולטר
402 - פיקוח ש"ש והחזר שכ"ל
מחוז מחוז צפון

יוצר: ינון קמון
מוסד קשת בגליל

שנה"ל: תשפ"ד

רפורמה: אופק חדש

אופני למידה: היברידי

תיאור תמצית פתרון הלמידה

תקציר פתרון הלמידה*

תקציר פתרון הלמידה

לא פחות מ-100 ועד 300 תוים

מס' תוים: 0

מטרות פתרון הלמידה*

מטרות פתרון הלמידה

לא פחות מ-100 ועד 300 תוים

מס' תוים: 0

נושאי לימוד*

נושאי לימוד

לא פחות מ-100 ועד 300 תוים

מס' תוים: 0

עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי*

לא פחות מ-100 ועד 300 תוים

מס' תוים: 1

תוצאות מצופות*

מה נרצה לראות בסיום תהליך הלמידה

תוכניות

מנחה/מבצע

מידע תומך ☒

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה ☐

תמצית פתרון למידה

סיליבוס ☒

מטלות ומבחנים ☒

ניהול יומן

תקציב

כך מופיע המסך במצב "עריכה"
ויש למלא את כל המרכיבים של פתרון הלמידה



בלשונית הסילבוס יש להוסיף את מספר המפגשים
אופן הלמידה , המבצע , מנחה , נושא השיעור ומספר השעות
האקדמיות הנלמדות

שימו לב, יוצר פתרון הלמידה בחר באופני הלמידה
"היברידי" שמשמעותו שהמרצה יבחר את אופן הלמידה בכל מפגש
ומפגש : - פנים מול פנים/ סינכרוני או א-סינכרוני .

30/30 ✓ מס' שעות: 25.25 | מס' שעות אקדמיות ששובצו: 30/30 ✓

סיליבוס

לתשומת לבכם, אופני המפגשים, המבצעים ומס' השעות בסילבוס מושפעים מהגדרות פתרון הלמידה

מפגש מספר 1

אופן למידה

היברידי

סוג מבצע*

1 מבצעים נבחרו

דרישות מרצה לאופן למידה

סינכרוני

פנים אל פנים

סינכרוני

א-סינכרוני

מחזור

מחזור

מחזור

מחזור

שעות

שעות

שעות

שעות

שעות אקדמיות נלמדות*

שעות

שעות

שעות

נושא השיעור*

נושא השיעור*

נושא השיעור*

נושא השיעור*

הכרות והתנסות

הכרות והתנסות

הכרות והתנסות

הכרות והתנסות

מס' תווים: 14

מס' תווים: 14

מס' תווים: 14

מס' תווים: 14

עד 100 תוים

עד 100 תוים

עד 100 תוים

עד 100 תוים

תוכניות

מנחה/מבצע

מידע תומך ✓

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

סיליבוס

סיליבוס ✓

מטלות ומבחנים ✓

ניהול יומן

תקציב

בלשונית "**מטלות ומבחנים**" יש להעלות את מטלת הסיכום
תיאור המטלה/מבחן ולעיתים גם נדרשים לצרף את קובץ
המטלה שניתנת למשתלמים.

מטלות ומבחנים

☐ מבחן
 ☒ מטלה

נושא*

שם מנחה*

מטלת סיכום

גלעד גולדשמיט

שדה חובה עד 100 תווים

תאור מטלה

בחר י תלמיד שלך, וכתוב בפירוט את התבוננותך עליו, על פי השלבים שנלמדו במהלך ההשתלמות (הפניה בסילבוס).

2. רשום 4-5 ממצאים מרכזיים עליהם יש לתת את הדעת לדרכי פעולה.

3. פרט י את דרכי הפעולה המומלצים עבור כל ממצא, תוך הכנת תכנית לביצוע הכוללת את סוג הפעולה, תכיפות, משך זמן, אופן ההקניה.

מס' תווים: 290

לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

+

הוספת מטלה / מבחן

תוכניות

מנחה/מבצע

מידע תומך ☒

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה ☐

תמצית פתרון למידה ☐

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס ☒

מטלות ומבחנים ☒

ניהול יומן

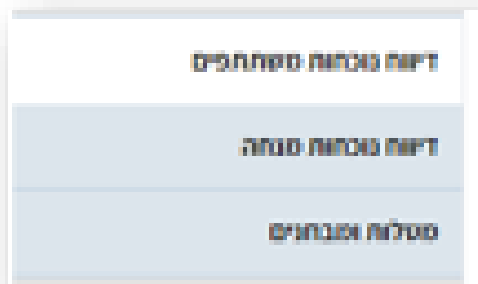
תקציב

כפי שניתן לראות בדוגמא:
כל הלשוניות שלצידן מופיע עיגול
הן הלשוניות שלמנחה/י הפתרון
יש אפשרות עריכה .

הלשוניות הירוקות הן לשוניות
שבהן עודכן בהם המידע.
כמובן שניתן להיכנס ולהמשיך
לערוך אותן



פעולות מרצים במסכי ניהול שוטף



הפעולות אותם על המרצה לבצע במערכת מצפן

1. דיווח נוכחות משתתפים מיד לאחר המפגש.
2. דיווח נוכחות המרצה בכל מפגש* מיד לאחר המפגש
3. מטלות ומבחנים – הכנסת ציוני הלומדים למטלות או למבחנים שביצע

לידיעתך, המחזורים והמפגשים שייפתחו למילוי הפרטים יהיו רק אלה בהם שובצת כמרצה

** דיווחי המרצים במערכת בכפוף להחלטת מרכז הפסגה ולתיאום מול המרצים



ערכת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

- דף הבית
- מטרות ויעדים
- תוכנית
- פתרון למידה / סל לעובדי הוראה
- פתרון למידה לאוכלוסיות שאינן עובדי הוראה
- מנגנון פיקוח ואישורים
- מנגנון העתקה
- ניהול פסגה/ מרחב
- ניהול פסגה/ מחוז

פעולות מרצים

- קטלוג פתרונות למידה וסלים
- קטלוג פתרונות למידה לאוכלוסיות שאינן עובדי הוראה

ניהול שוטף למחזורי הלימוד

- ניהול מסלול אישי
- מענקי לימוד
- מאגר מרצים

בחרו ב"פעולות מרצים"
ניהול שוטף למחזורי הלימוד

שלב 1 - איתור מחזורי הלימוד

יש להיכנס ללשונית ניהול שוטף למחזורי הלימוד"
איתור המחזורים -

1. אם מחזור הלמידה מנוהל על ידי מרכז פסג"ה יש לבחור על הכפתור של מרכז הפסג"ה.
באם מחזור הלמידה מנוהל על ידי מבצע פדגוגי, בית ספר או יחידת מטה יש לבחור מרחב
2. יש ללחוץ על כפתור חיפוש.

משרד החינוך

פיתוח מקצועי

מצפן

מיתון מקצועי

הנך מזהה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

ניהול מחזורים שוטף

ניהול שוטף למחזורי הלימוד

מרכז פסגה

מרחב

שנת לימודים

תשפ"ד - 2024

תאריך פתיחה

בחירה

סוג אוכלוסיה

בחירה

שם פתרון למידה

בחירה

מס' פתרון למידה

בחירה

תאריך סיום

בחירה

תאריך מפגש

בחירה

שם סל

מס' סל

בחירה

שפה

בחירה

מרצה

40121709-תמר וורבר

מבצע פדגוגי

בחירה

סטטוס מחזור

בחירה

ציין

עם ציון

ללא ציון

חסר אישור נוכחות למרצה

חיפוש

לאחר הלחיצה על כפתור החיפוש, יופיעו כל פתרונות הלמידה/מחזורים בהם הוזמנתם להנחות. בתחתית הדף בצד שמאל, יוצגו סך המחזורים בהם אתם משובצים, שנפתחו לרישום עובדי ההוראה ולפחות עובד הוראה אחד נרשם.

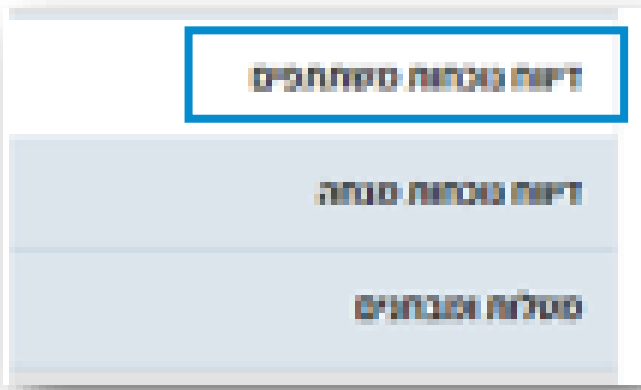
לחצו על המחזור אותו אתם מעוניינים לעדכן

[illegible]

כעת יופיע המחזור ומספר האפשרויות העומדות לרשותכם

- דיווח נוכחות משתתפים
- דיווח נוכחות מרצה
- מטלות ומבחנים

* ייפתחו בפניך למילוי הפרטים רק המפגשים בהם שובצת כמרצה
בחרו את המפגש בו אתם מעוניינים לסמן נוכחות
בחרו בסמל העריכה בצדו השמאלי של המסך וסמנו נוכחות



תאריכי המפגשים בהם שובצת כמרצה

מס' פתרון למידה: 224751

סמל שעות: 23

מס' שעות אקדמאית: 30

מס' מפגשים: 10

סיכום: מרכז פסג"ה בית שמש

תאריכים: 12/02/2024 - 17/06/2024

מנחים: תמר וורבר, תמר וורבר

דיווח נוכחות

רשימת המפגשים

דיווח נוכחות מצטבר

חזרה לרשימת השיעורים

דיווח נוכחות משתתפים

דיווח נוכחות מרצה

מטלות ומבחנים

כפתור עריכה

סימון נוכחות

שם ש"ה	ת"ז ש"ה	מס' נייד	סימון נוכחות	הערות
...			☐	
...			☐	
...			☐	
...			☐	
...			☐	
...			☐	

עברו בין המסכים וסמנו נוכחות לעו"ה שנכחו במפגש

37 עובדי הוראה

שמירת נתונים – שמירה לאחר סימון הנוכחות יש לסמן ב V הירוק לשמירה

דיווח נוכחות

רשימת המפגשים | דיווח נוכחות מצטבר

חזרה לרשימת השיעורים

מפגש מס'	תאריך	מנחה	שעות	סוג חדר	מיקום	מס' משתתפים	מס' נוכחים	מס' נעדרים
1	10/03/2024	תמר וורבר	18:15 - 15:45	וירטואלי	מרכז פסג"ה בת ים	37	2	35

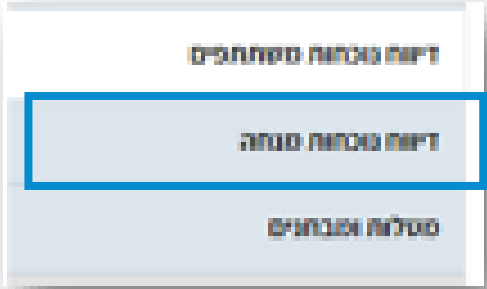
שם ע"ה	ת"ז ע"ה	מס' נייד	סימון נוכחות	הערות
			☒	סימון ידני
			☒	סימון ידני
			☐	
			☐	
			☐	

37 עובדי הוראה

שמירת נתונים

האם ברצונך לשמור את השינויים?

ביטול **שמירה**



רק לאחר שסימנתם נוכחות משתתפים למחזור עברו **לדיווח נוכחות מנחה**

בחרו בעריכה - **1**

סמנו נוכחות במפגש - **2**

בהמשך, מרכז הפסגה/הגוף שהזמין אתכם יאשר את הנוכחות שסימנתם - **3**

1
עריכה כדי לסמן נוכחות מרצה

3
אישור הפסגה/הגוף שהזמין אתכם

2
סימון ע"י המנחה

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

הגן מזוהה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

ניהול מחזורי שופף > רשימת הנרשמים למחזור לימוד > רשימת הנרשמים למחזור לימוד

ניהול מחזור לימוד 1 | פיתוח תוכן דיגיטלי בקבנה

מס' פתרון למידה: 228875 מס' שעות: 23 מס' שעות אקדמאיות: 30 מס' מפגשים: 10 מיקום: מרכז פסגה"ה בת ים תאריכים: 10/03/2024 - 09/06/2024 מנחים: תמר וורבר, תמר וורבר סכום לחשולם: 15 תאריך אחרון לחשולם: 31/08/2024 תאריך אחרון ליישום: 23/03/2024

שנה"ל: תשפ"ד | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

רשימה למחזור הלימוד
חיובי תשלום למחזור הלימוד

דיווח נוכחות מנחה
תמר וורבר

שם מנחה: תמר וורבר ת"ז מנחה: 40121709 סוג מנחה: מנחה חיצוני מס' מפגשים-נבח: 0 מס' מפגשים - נעדר: 10

מספר מפגש

תאריך ושעת שיעור

סוג מפגש

סימון נוכחות

הערות

אישור נוכחות

ת"ז מאשר

מפגש 1	15:45 - 18:15 10/03/2024	סינכרוני	☐		☐	
מפגש 2	15:45 - 18:15 17/03/2024	סינכרוני	☐		☐	
מפגש 3	24/03/2024 -	א-סינכרוני	☐		☐	
מפגש 4	15:45 - 18:15 31/03/2024	סינכרוני	☐		☐	
מפגש 5	15:45 - 18:15 07/04/2024	סינכרוני	☐		☐	

דיווח נוכחות מנחה

אישור קבלת השמעות נוספות

בדיקת זכאות משתתפים - נוכחות

בדיקת זכאות משתתפים - הגשות

בדיקת זכאות משתתפים - סיכום

בדיקת זכאות מנחים - שעות

אישור מפקח

בסיום הקלדת נוכחות מרצה למפגש שהתקיים
יש לבחור בחץ הירוק לשמירה .
שימו לב! באחריותכם לדייק את הפרטים אותם מדווחים

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

הנך מוזהה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

ניהול מחזור לימוד 1 | פיתוח תוכן דיגיטלי בקבנה

ניהול מחזורי שופר > רשימת הנרשמים למחזור לימוד > רשימת הנרשמים למחזור לימוד

מס' פתרון למידה: 228875
מס' שעות: 23
מס' שעות אקדמאיות: 30
מס' מפגשים: 10
מיקום: מרכז פסג"ה בת ים
תאריכים: 10/03/2024 - 09/06/2024
מנחים: תמר וורבר, תמר וורבר
תאריך אחרון לרישום: 23/03/2024
תאריך אחרון לחשלום: 31/08/2024
מכוס לחשלום: 15

סטטוס: **בלמידה**

לצפייה בפתרון למידה

שנה"ל: תשפ"ד | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

דיווח נוכחות מנחה
תמר וורבר

רישום למחזור הלימוד
חיווי תשלום למחזור הלימוד
דיווח נוכחות משתתפים
דיווח נוכחות מנחה
מטלות ומבחנים
אישור קבלת תשומות נוספות
בדיקת זכאות משתתפים - נוכחות
בדיקת זכאות משתתפים - הגשות
בדיקת זכאות משתתפים - סיכום
בדיקת זכאות מנחים - שעות
אישור מפקח

שם מנחה
תמר וורבר

ת"ז מנחה
40121709

סוג מנחה
מנחה חיצוני

מס' מפגשים-נכח
0

מס' מפגשים - נעדר
10

שמירה

📄

✖

✔

📄

↓

מספר מפגש	תאריך ושעת שיעור	סוג מפגש	סימון נוכחות	הערות	אישור נוכחות	ת"ז מאשר
מפגש 1	15:45 - 18:15 10/03/2024	סינכרוני	☒		☐	
מפגש 2	15:45 - 18:15 17/03/2024	סינכרוני	☐		☐	
מפגש 3	- 24/03/2024	א-סינכרוני	☐		☐	
מפגש 4	15:45 - 18:15 31/03/2024	סינכרוני	☐		☐	
מפגש 5	15:45 - 18:15 07/04/2024	סינכרוני	☐		☐	

צפייה בנתוני המרצים*

שלבים בכתיבת פתרון למידה

- צפייה בכל פתרונות הלמידה בהם השתתפת כמרצה
- צפייה בהיקף השעות לכל מחזור ומחזור
- צפייה בדיווחי מרכז הפסגה



כעת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

כעת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר
תוצאות הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול
סמנתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד
לימיה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

ותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות
ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

ונוויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

דף הבית



מטרות ויעדים



תוכנית



פתרון למידה / סל לעובדי
הוראה



מנגנון פיקוח ואישורים



מנגנון העתקה



ניהול פסגה/ מרחב



ניהול פסגה/ מחוז



פעולות מרצים



קטלוג פתרונות למידה וסלים

קטלוג פתרונות למידה לאוכלוסיות
שאינן עובדי הוראה

ניהול שוטף למחזורי הלימוד

עדכון פרטים במאגר מרצים



בחרו ב:
"פעולות מרצים"
"קטלוג פתרונות
למידה וסלים"

כאן ניתן לראות את כל פתרונות הלמידה אליהם בהם אתם מופיעים.
וכן את סטטוס פתרון הלמידה.
***שימו לב!** ייתכנו מעט פתרונות שנמצאים בסטטוס "בעבודה" ו/או כאלה שהופעתם בהם ובסוף הוחלט לבטלם.

מרכז פסגה

קטלוג פתרונות למידה

בחירה

קיים מחזור פתוח לרישום

ללא יומן

ניקוי שדות

חיפוש

חיפוש מורחב

פתרונות למידה שאני יצרתי כל פתרונות הלמידה

XLS

שם פתרון הלמידה	מספר פ"ל	שנת לימודים	מחוז	מפמ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מגזר	שם יוצר	שעות	סטטוס
חינוך התיישבותי - ריכוז פדגוגי-הוב...	233298	תשפ"ד	חינוך התיישבותי		חטיבת ביניים, חטיבה ע		תמר גבריאלי	30	✓
שיפור כישורי הדרכה למדריכים-קיץ	233292	תשפ"ד	דרום				נחמה דינה סגל	30	✓
גמישות פדגוגית בהוראה	232735	תשפ"ד	דרום				רונית גרינגולד	30	✓
חינוך התיישבותי - ריכוז פדגוגי-הוב...	225767	תשפ"ד	חינוך התיישבותי		חטיבה עליונה, חטיבת ג		תמר גבריאלי	30	✓
בינה מלאכותית למורים פורצי דרך ...	213583	תשפ"ד	חינוך התיישבותי, דרום				מעין ליבי רוימי	15	ⓘ
כישורי הדרכה - מדריכי מיומנויות	213611	תשפ"ד			חטיבה עליונה, חטיבת ג		הגר אור	30	ⓘ



כעת לניהול הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה

כעת כוללת מנגנונים חכמים וכלים ניהוליים למחקר
תוצאות הצרכים של קהל היעד, המאפשרים תכנון, ניהול
סמנתונים של כלל תהליכי הפיתוח המקצועי במקום אחד
לימיה ליעדי המשרד, המטה, השטח וצרכי הפרט.

ותנת למנהלי מוסדות החינוך ולעובדי ההוראה, המלצות
ומוסדיות לפיתוח מקצועי אפקטיבי המותאם אישית.

ונויה מתקדמת של פיתוח מקצועי - רלוונטי, מועיל וחדשני.

דף הבית



מטרות ויעדים



תוכנית



פתרון למידה / סל לעובדי
הוראה



מנגנון פיקוח ואישורים



מנגנון העתקה



ניהול פסגה/ מרחב



ניהול פסגה/ מחוז



פעולות מרצים



קטלוג פתרונות למידה וסלים

קטלוג פתרונות למידה לאוכלוסיות
שאין עובדי הוראה

ניהול שוטף למחזורי הלימוד

עדכון פרטים במאגר מרצים



בחרו ב:
"פעולות מרצים"
"ניהול שוטף"
למחזורי
לימוד

בחרו ב "חיפוש"



ניהול מחזוריים שוטף <

מרכזי פסגה

ניהול שוטף למחזורי הלימוד ☒ מרכז פסגה ☐ מרחב

66 פריטים שנבחרו

פתרונות למידה ☒ סלים ☐

שנת לימודים	שם פתרון למידה	מס' פתרון למידה	שם סל	מס' סל
תשפ"ד	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה
שפה	תאריך פתיחה	תאריך סיום	תאריך מפגש	מרצה
בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	אריאל
מבצע פדגוגי	סטטוס מחזור	סוג אוכלוסייה	סוג פתרון למידה	סוגי מסגרת
בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה

ציון

☐ עם ציון ☐ ללא ציון ☐ חסר אישור נוכחות למרצה

ניקוי שדות

חיפוש



שם פתרון הלמידה	מס פתרון למידה	מס מחזור	אוכלוסייה	שנת לימודים	תאריך פתיחה	תאריך סיום	סה"כ נרשמים	סטטוס	פתוח לדיווח	אישור נוכחות מרצה
-----------------	----------------	----------	-----------	-------------	-------------	------------	-------------	-------	-------------	-------------------

מופיעים כל 9 המחזורים – אליהם שוייכת כמרצה חיצוני
 בסטטוס ניתן לראות האם המחזור בסטטוס "הסתיים" (כלומר תאריך המפגש האחרון עבר)
 האם המחזור עדיין בסטטוס "למידה" כלומר עדיין בתהליך למידה
 האם בסטטוס "הועבר לאישור" כלומר הועבר לאישור המפקחת ו/או אושר ע"י המפקחת ועבר לדירוג והסמכה –
 סטטוס "הסתיים ודווח" . בעמודה "אישור נוכחות מרצה" ניתן לראות האם הפסגה אישרה נוכחות. (כל עוד הפסגה
 לא אישרה נוכחות לא תוכלו לקבל שכר עבור מפגשים אלה)

אג

משרד החינוך

פיתוח מקצועי

מזכ"ל

הנך ממונה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

מבצע פדגוגי

ניהול מחזורים שוטף

בחירה

סטטוס מחזור

בחירה

סוג אוכלוסיה

בחירה

סוג פתרון למידה

בחירה

סוגי מסגרת

בחירה

ניקוי שדות

חיפוש

עם ציון

ללא ציון

חסר אישור נוכחות למרצה

שם פתרון הלמידה

מס פתרון למידה

מס מחזור

אוכלוסייה

שנת לימודים

תאריך פתיחה

תאריך סיום

סה"כ נרשמים

סטטוס

פתוח לדיווח

אישור נוכחות מרצה

שיפור כישורי הדרכה למדריכים-ק"ץ	233292	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	21/07/2024	28/07/2024	21	בלמידה	כן	0 / 0
גמישות פדגוגית בהוראה	232735	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	01/07/2024	03/07/2024	17	הסתיים	לא	8 / 8
מודולה - מחוסן אישי לחוסן מקצועי - צופיה כהן (10 שעות)	228975	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	14/05/2024	28/05/2024	11	הסתיים	לא	3 / 3
מודולה הכרות עם קנבה - טלי קירשנר (10 שעות)	228969	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	16/05/2024	13/06/2024	21	הסתיים	לא	5 / 5
מודולה בינה מלאכותית (10 שעות)	228020	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	13/05/2024	27/05/2024	6	הסתיים	לא	3 / 3
חשיבה רפלקטיבית (10 שעות) - מודולת חובה	228012	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	01/06/2024	01/06/2024	23	הסתיים	לא	0 / 0

1-9 מתוך 9 מחזורים

1

נבחר ב"שיפור כישורי הדרכה למדריכים-ק"ץ"

נבחר ב " מחזור 1"

אג

משרד החינוך

פיתוח מקצועי

הנך ממונה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

מצפן

מבצע פדגוגי

ניהול מחזורים שוטף

בחירה

סטטוס מחזור

בחירה

סוג אוכלוסיה

בחירה

סוג פתרון למידה

בחירה

סוגי מסגרת

בחירה

ניקוי שדות

חיפוש

עם ציון

ללא ציון

חסר אישור נוכחות למרצה

שם פתרון הלמידה

מס פתרון למידה

מס

אוכלוסיה

שנת לימודים

תאריך פתיחה

תאריך סיום

סה"כ נרשמים

סטטוס

פתוח לדיווח

אישור נוכחות מרצה

שיפור כישורי הדרכה למדריכים-ק"ץ

233292

מחזור 1

עובדי הוראה

תשפ"ד

21/07/2024

28/07/2024

21

בלמידה

כן

0 / 0

גמישות פדגוגית בהוראה

232735

מחזור 1

עובדי הוראה

תשפ"ד

01/07/2024

03/07/2024

17

הסתיים

לא

8 / 8

מודולה - מחוסן אישי לחוסן מקצועי - צופיה כהן (10 שעות)

228975

מחזור 1

עובדי הוראה

תשפ"ד

14/05/2024

28/05/2024

11

הסתיים

לא

3 / 3

מודולה הכרות עם קנבה - טלי קירשנר (10 שעות)

228969

מחזור 1

עובדי הוראה

תשפ"ד

16/05/2024

13/06/2024

21

הסתיים

לא

5 / 5

מודולה בינה מלאכותית (10 שעות)

228020

מחזור 1

עובדי הוראה

תשפ"ד

13/05/2024

27/05/2024

6

הסתיים

לא

3 / 3

חשיבה רפלקטיבית (10 שעות) - מודולת חובה

228012

מחזור 1

עובדי הוראה

תשפ"ד

01/06/2024

01/06/2024

23

הסתיים

לא

0 / 0

1-9 מתוך 9 מחזורים

1

במסך זה יופיעו **כל המנחים** שהעבירו מפגשים במחזור זה.
המנחה יכול להיכנס למפגשים אותם העביר לצפות בנתונים שהוקלדו
בחירה בשם המרצה יפתח את המסך בו יופיעו כל המפגשים בהם המרצה הינחה את המפגש

אנ

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

הנך ממונה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

מחזור 1

ניהול מחזור לימוד 1 | שיפור כישורי הדרכה למדריכים-קיץ

מס' פתרון למידה: 233292

מס' שעות: 30

מס' מפגשים: 5

מיקום: מרכז פסג"ה ע"ש יצחק נגר ז"ל

תאריכים: 21/07/2024 - 28/07/2024

מנחים: אריאל ו- שו-אד

תאריך אחרון לרישום: 20/07/2024

תאריך אחרון לתשלום: 20/07/2024

סכום לתשלום: 15

סטטוס: בלמידה

לצפייה בפתרון למידה

שנה"ל: תשפ"ד | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

דיווח נוכחות

רשימת המפגשים

דיווח נוכחות מצטבר

מספר מפגש 1

תאריך ושעת שיעור 09:00 - 15:45 21/07/2024

שם מנחה אריאל

סוג מפגש פנים אל פנים

מס' נעדרים 21

מס' נוכחים 0

מפגש 2

10:00 - 16:45 22/07/2024

סינכרוני

21

0

מפגש 3

09:00 - 14:00 23/07/2024

אריאל

סינכרוני

21

0

מפגש 4

23/07/2024 - 25/07/2024

אריאל

א-סינכרוני

21

0

מפגש 5

09:00 - 13:15 28/07/2024

אריאל

סינכרוני

21

0

רישום למחזור הלימוד

חיווי תשלום למחזור הלימוד

דיווח נוכחות משתתפים

דיווח נוכחות מנחה

מטלות ומבחנים

אישור קבלת תשומות נוספות

בדיקת זכאות משתתפים - נוכחות

בדיקת זכאות משתתפים - הגשות

בחרו ב"דיווח נוכחות מנחה"



מחזור 1

ניהול מחזור לימוד 1 | שיפור כישורי הדרכה למדריכים-קיץ

ניהול מחזורים שוטף > רשימת הנרשמים למחזור לימוד > רשימת הנרשמים למחזור לימוד

מס' פתרון למידה: 233292	מס' שעות: 30	מס' מפגשים: 5	מיקום: מרכז פסג"ה ע"ש יצחק נגר ז"ל	תאריכים: 21/07/2024 - 28/07/2024	מנחים: אריאל שווי-א...	תאריך אחרון לרישום: 20/07/2024	תאריך אחרון לתשלום: 20/07/2024	סכום לתשלום: 15	סטטוס: בלמידה
-------------------------	--------------	---------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------	---------------

[לצפייה בפתרון למידה](#)

שנה"ל: תשפ"ד | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

דיווח נוכחות מנחה

שם מנחה: אריאל	ת"ז מנחה: [redacted]	סוג מנחה: מנחה חיצוני	מס' מפגשים-נכח: 0	מס' מפגשים - נעדר: 4
----------------	----------------------	-----------------------	-------------------	----------------------



מספר מפגש	תאריך ושעת שיעור	סוג מפגש	סימון נוכחות	הערות	אישור נוכחות	ת"ז מאשר
-----------	------------------	----------	--------------	-------	--------------	----------

רישום למחזור הלימוד

חיווי תשלום למחזור הלימוד

דיווח נוכחות משתתפים

דיווח נוכחות מנחה

מטלות ומבחנים

אישור קבלת תשומות נוספות

בדיקת זכאות משתתפים - נוכחות

בדיקת זכאות משתתפים - הגשות

במסך זה תוכלו לצפות האם סומנה הנוכחות של המפגשים שלכם, והאם אושרה הנוכחות על ידי מרכז הפסגה
בצילום מסך זה ניתן לראות שמרכז הפסגה עדיין לא סימן נוכחות (ו/או המנחה לא סימן נוכחות – תלוי מה סוכם בין
מרכז הפסגה למנחה) ושמרכז הפסגה כמובן גם לא אישור את הנוכחות

אג

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

סיוע מקצועי ורעיוני

הנך ממונה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי

ניהול מחזורי שופר < רשימת הנרשמים למחזור לימוד < רשימת הנרשמים למחזור לימוד
דיווח נוכחות מנחה

אריאל מעיין

שם מנחה
אריאל

ת"ז מנחה
[redacted]

סוג מנחה
מנחה חיצוני

מס' מפגשים-נכח
0

מס' מפגשים - נעדר
4

מספר מפגש 1	תאריך ושעת שיעור 1	סוג מפגש 1	סימון נוכחות 1	הערות 1	אישור נוכחות 1	ת"ז מאשר 1
מפגש 1	09:00 - 15:45 21/07/2024	פנים אל פנים	☐	⋮	☐	
מפגש 3	09:00 - 14:00 23/07/2024	סינכרוני	☐	⋮	☐	
מפגש 4	23/07/2024 -	א-סינכרוני	☐	⋮	☐	
מפגש 5	09:00 - 13:15 28/07/2024	סינכרוני	☐	⋮	☐	

רישום למחזור הלימוד

חיווי תשלום למחזור הלימוד

דיווח נוכחות משתתפים

דיווח נוכחות מנחה

מטלות ומבחנים

אישור קבלת תשומות נוספות

בדיקת זכאות משתתפים - נוכחות

בדיקת זכאות משתתפים - הגשות

בדיקת זכאות משתתפים - סיכום

בדיקת זכאות מנחים - שעות

אישור מפקח

דוגמא נוספת לצפייה ב"דיווח נוכחות מנחה"

המרצה בוחר את המפגשים שהוא העביר

אג



הנך מזוהה במערכת כ- מרצה פיתוח מקצועי



משרד החינוך
פיתוח מקצועי



הסתיים

לתשלום:
15

לתשלום:
07/12/2024

לרישום:
30/06/2024

01/07/2024
03/07/2024

מרכז פסג"ה ע"ש יצחק
ננר ז"ל

מפגשים:
8

אקדמאיות:
30

שעות:
232735

למידה:
232735

[לצפייה בפתרון למידה](#)

שנה"ל: תשפ"ד | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

דיווח נוכחות

רשימת המפגשים | דיווח נוכחות מצטבר

מספר מפגש	תאריך ושעת שיעור	שם מנחה	סוג מפגש	מס' נעדרים	מס' נוכחים
מפגש 1	08:00 - 12:15 01/07/2024		פנים אל פנים	17	0
מפגש 2	12:30 - 15:00 01/07/2024		פנים אל פנים	17	0
מפגש 3	08:00 - 10:30 02/07/2024		פנים אל פנים	17	0
מפגש 4	02/07/2024 - 04/07/2024		א-סינכרוני	17	0
מפגש 5	03/07/2024 - 07/07/2024		א-סינכרוני	17	0
מפגש 6	03/07/2024 - 08/07/2024	אריאל	א-סינכרוני	17	0
מפגש 7	03/07/2024 - 09/07/2024		א-סינכרוני	17	0

רישום למחזור הלימוד

חיווי תשלום למחזור הלימוד

דיווח נוכחות משתתפים

דיווח נוכחות מנחה

מטלות ומבחנים

אישור קבלת תשומות נוספות

בדיקת זכאות משתתפים - נוכחות

בדיקת זכאות משתתפים - הגשות

בדיקת זכאות משתתפים - סיכום

בדיקת זכאות מנחים - שעות

אישור מסמך

בצילום מסך זה ניתן לראות שהפסגה אישרה את הנוכחות.

צווייטער מאס

ניתן לאתר פרטים על פתרון/מחזור מסוים . באפשרותכם להקליד את מספר פתרון הלמידה לבחור את המחזור .
ניתן לראות כאן שסטטוס המחזור "הסתיים" (כלומר כל מפגשי המחזור התקיימו)
וכן שמרכז הפסגה אישר את נוכחות המרצה ל10 שעות מתוך 10 שעות שהעביר במחזור זה .

ניהול מחזורי הלימוד ☒ מרכז פסגה ☐ מרחב

מרכזי פסגה

66 פריטים שנבחרו

שנת לימודים פתרון למידה ☒ סלים ☐

שם פתרון למידה מס' פתרון למידה

שם פתרון למידה מס' פתרון למידה

שפה תאריך פתיחה

מבצע פדגוגי סטטוס מחזור

סוג פתרון למידה סוגי מסגרת

תאריך סיום תאריך מפגש

מרצה מרצה

מס' פתרון למידה מס' פתרון למידה

ציון ☐ עם ציון ☐ ללא ציון ☐ חסר אישור נוכחות למרצה

ניקוי שדות

שם פתרון הלמידה	מס פתרון למידה	מס מחזור	אוכלוסייה	שנת לימודים	תאריך פתיחה	תאריך סיום	סה"כ נרשמים	סטטוס	פתוח לדיווח	אישור נוכחות מרצה
מפגשים בחווה לחיזוק החוסן	227801	מחזור 1	עובדי הוראה	תשפ"ד	13/03/2024	29/05/2024	8	הסתיים ✓	לא	10 / 10

1-1 מתוך 1 מחזורים

עדכון פרטים במאגר מרצים

עדכון פרטים במאגר מרצים

- עדכון והעלאת מסמכים בלשוניות המופיעות בעדכון הפרטים : השכלה אקדמית , העסקה והנהלת חשבונות.
- מרצה שהיה בסטטוס השלמת פרטים/ מאושר/מאושר פדגוגית פדגוגית ויעלה מסמכים נוספים יועבר לסטטוס **עודכן** .
- הסטטוס יועבר לחב' אם גרופ שתבדוק ותשנה על פי המסמכים שהועלו לסטטוס המתאים ובמידת הצורך תפנה ישירות למרצה.

שימו לב !

לשונית פרטים אישיים אינה ניתנת לעריכה – למעט הוספת טלפון נייד ודוא"ל נוסף
שאר הפרטים נלקחים מתוך מערכות המשרד ולכן לא ניתנות כאן לשינוי .
ע"מ להוסיף טלפון נייד נוסף ודוא"ל נוסף יש לבחור באייקון העיפרון המופיע בצידו השמאלי
התחתון של המסך תיפתח האפשרות לעדכון ובסיום יש לבחור בסמל ה V

פרטי מרצה

מרצת: | פרטים מגורים: | פרטי התקשרות: | מוסד לימוד מוביל:

שם המבקש: | שם הבודק: רוחמה איילת חמדי | סטטוס מרצת: השלמת פרטים

סוג העסקה: חברה | שנת ניסיון: 13 שנים | עובד חיצוני

פרטי טופס הבקשה

החלטת הבודק

פרטים אישיים

פרטים כלליים

פרטי התקש

סיכום | העסקה והנהלת חשבונות | הגדרות אישיות וזמינות | ניסיון וכשרים | הכשרה מקצועית | השכלה אקדמית | פרטים אישיים

or

דוא"ל נוסף

דוא"ל נוסף

טלפון נייד נוסף

054

מעבר ללשונית השכלה אקדמית
בחירה בסמל העריכה בצידו השמאלי העליון של המסך



פרטי מרצה <

פרטי מרצה

מוסד לימוד מוביל:

סטטוס מרצה: **השלמת פרטים**

שם הבדוק: **רוחמה איילת חמדי**

שם המבקר:

מרצה טוביב מרצה מוסב

סוג העסקה: חברה | שנות ניסיון: 13 שנים | עובד חיצוני

פרטי טופס הבקשה

החלטת הבדוק

פרטי טופס בקשה

פרטים אישיים

השכלה אקדמית

תארים אקדמאים

תואר אקדמאי

M.A



שם התואר
תקשורת

ארץ מוסד
ישראל

השכלה אקדמית

הכשרה מקצועית

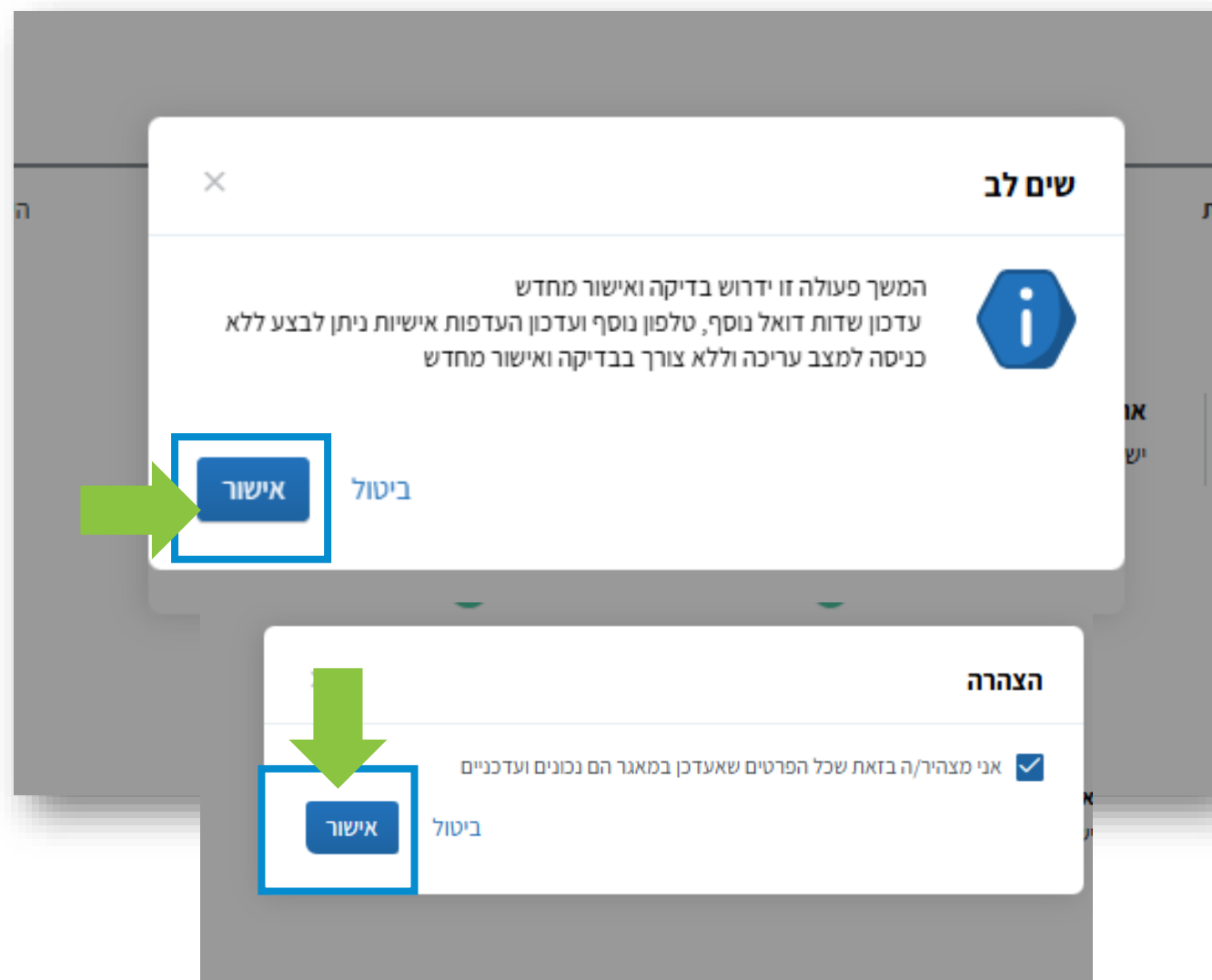
ניסיון וכשורים

העדפות אישיות וזמינות

העסקה והנהלת חשבונות

סיכום

לאחר לחיצה על סמל העריכה תתקבל ההודעה הבאה
בחרו ב"אישור"
יופיע מסך "הצהרה" – בחרו ב"אישור"



בחירה בלשונית השכלה אקדמית והוספת המסמכים הדרושים החסרים

פרטי טופס בקשה

ניסיון וכשורים

הכשרה מקצועית

השכלה אקדמית

פרטים אישיים

השכלה אקדמית

אישור בדיקה - תקין

אישור בדיקה - לא תקין

תארים אקדמאים

שם התואר

תקשורת

תואר אקדמאי

M.A

מסמכים מצורפים

אישור הכרה לתואר מהיחידה להכרה במוסדות חו"ל

הוספת מסמך

לא התקבלו נתונים

תעודות השכלה אקדמית

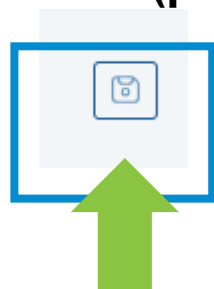
הוספת מסמך

אישור בדיקה - תקין

אישור בדיקה - לא תקין

docx.[429]2_

המסמכים הועלו וניתן להמשיך הלאה. מומלץ לבחור בכפתור השמירה (בחלק השמאלי העליון)



פרטי טופס בקשה

✓

✓

✓

פרטים אישיים

השכלה אקדמית

הכשרה מקצועית

נישואין

השכלה אקדמית

☒ אישור בדיקה - תקין ☐ אישור בדיקה - לא תקין

תארים אקדמאים

+ הוספת תואר נוסף

שם התואר
תקשורת

תואר אקדמאי
M.A

מסמכים מצורפים

אישור הכרה לתואר מהיחידה להכרה במוסדות חו"ל + הוספת מסמך

לא התקבלו נתונים

תעודות השכלה אקדמית + הוספת מסמך

☒ אישור בדיקה - תקין ☐ אישור בדיקה - לא תקין

docx.[429]2_

☒ אישור בדיקה - תקין ☐ אישור בדיקה - לא תקין

docx. תואר M.A

כפי שניתן לראות , הסטטוס השתנה מ "השלמת פרטים" ל"עודכן מרצה"
בדרך זו ניתן לעדכן את כל השדות המופיעים כאן .

פרטי מרצה

פרטי מרצה

סטטוס מרצה:
עודכן מרצה

שם המבקר:
רוחמה איילת חמדי

שם הבודק:
רוחמה איילת חמדי

סוג העסקה: חברה | שנות ניסיון: 13 שנים | עובד חיצוני

פרטי טופס הבקשה

החלטת הבודק

פרטים אישיים

השכלה אקדמית

השכלה מקצועית

ניסיון וכשורים

העדפות אישיות וזמינות

העסקה והנהלת חשבונות

סיכום

שם התואר

ארץ מוסד

שם המוסד

שנת זכאות תואר

תארים אקדמאים

תואר אקדמי

M.A

תחת לשונית סיכום ניתן לראות את המסמכים שכבר הועלו.



פרטי טופס בקשה

פרטים אישיים ✓ השכלה אקדמית ✓ הכשרה מקצועית ✓ ניסיון וכשורים ✓ העדפות אישיות וזמינות העסקה והנהלת חשבונות **סיכום**

סיכום ובדיקת נתונים

2 סימונים מתוך 2 **פרטים אישיים + מסמכים מצורפים**

3 סימונים מתוך 3 **השכלה אקדמית**

1 סימונים מתוך 1 **הכשרה מקצועית + מסמכים מצורפים**

1 סימונים מתוך 1 **ניסיון וכשורים**

0 סימונים מתוך 1 **העדפות אישיות וזמינות**

לדוגמא: תחת השכלה אקדמית יופיעו כל המסמכים שהועלו בלשונית השכלה אקדמית, תחת העסקה והנהלת חשבונות וכד'

פרטי טופס בקשה

✓

✓

●

✓

✓

✓

●

פרטים אישיים

השכלה אקדמית

הכשרה מקצועית

ניסיון וכשורים

העדפות אישיות וזמינות

העסקה והנהלת חשבונות

סיכום

סיכום ובדיקת נתונים

2 סימונים מתוך 2

3 סימונים מתוך 3

1 סימונים מתוך 1

1 סימונים מתוך 1

פרטים אישיים + מסמכים מצורפים

השכלה אקדמית

השכלה אקדמית

docx.[429]2_

הכשרה מקצועית + מסמכים מצורפים

העסקה והנהלת חשבונות + מסמכים מצורפים

מעקב אחר דיווח נוכחות

מעקב שוטף אחר אישורי נוכחות

בחור ב " פעולות מרצים"
בחרו ב"דו"ח מרצים מפורט



פעולות מרצים

קטלוג פתרונות למידה וסלים

קטלוג פתרונות למידה לאוכלוסיות שאינן עובדי הוראה

ניהול שוטף למחזורי הלימוד

עדכון פרטים במאגר מרצים

דו"ח מרצים מפורט



דף הבית

מטרות ויעדים

תוכנית

פתרון למידה / סל לעובדי הוראה

פתרון למידה לאוכלוסיות שאינן עובדי הוראה

מנגנון פיקוח ואישורים

מנגנון העתקה

ניהול פסגה/ מרחב

ניהול פסגה/ מחוז

ניהול תשלומי עו"ה

פעולות מרצים



מלאו את השדות הנדרשים –

- שנת הלימודים,
- במידה ואתם מעוניינים לראות אישור נוכחות במספר פתרון מסוים - הקלידו מספרו.
- שיוך למרכז פסגה מסוים .
- תווך תאריכים .

ובסיום לחצו על **חיפוש**

בעמודות יופיעו מספרי הפתרון המחזורים בהם הרצתם, במסגרת איזו פסגה מספר השעות האקדמיות וכן באיזה תאריך אושר דיווח הנוכחות "תאריך קבלת ממשק חוזר" - כלומר – קבלת התשלום - יופיע בעמודה השמאלית – כרגע עדיין לא פעיל

דו"ח מרצים מפורט

שנת לימודים
חשפ"ה

מספר פתרון למידה
בחירה

מספר מחזור
בחירה

מרכז פסגה
בחירה

מרחב
בחירה

מבצע פדגוגי
בחירה

האם מתוקצב
הכל

מתאריך
בחירה

עד תאריך
בחירה

חיפוש

ניקוי שדות

מס' פתרון למידה	מס' מחזור	מס' מפגש	אופן למידה	פסגה/ מרחב	תאריך	משעה	עד שעה	שעות אקדמיות	מתוקצב	תאריך אישור דיווח נוכחות	תאריך קבלת ממשק חוזר
0-0 מתוך 0											

להלן הדוח המתקבל

דו"ח מרצים מפורט

שנת לימודים

תשפ"ה

האם מתוקצב

הכל

מספר פתרון למידה

בחירה

מספר מחזור

בחירה

מספר מרחב

בחירה

מרכז פסגה

בחירה

מרחב

בחירה

מבצע פדגוגי

בחירה

ניקוי שדות

חיפוש



מס' פתרון למידה זז	מס' מחזור זז	מס' מפגש זז	אופן למידה זז	פסגה/ מרחב זז	תאריך זז	משעה זז	עד שעה זז	שעות אקדמיות זז	מתוקצב זז	תאריך אישור דיווח נוכחות זז	תאריך קבלת ממשק חוזר זז
200297	1	1	סינכרוני	מרכז פסג"ה תל אביב	18/11/2024	1330	1500	2	כן	09/12/2024	
200514	1	1	סינכרוני	מרכז פסג"ה פ"ת	18/11/2024	1600	1730	2	כן	16/12/2024	
202446	2	1	סינכרוני	מרכז פסג"ה לוד	19/11/2024	1730	1900	2	כן		
200297	1	2	א-סינכרוני	מרכז פסג"ה תל אביב	20/11/2024			3	כן	09/12/2024	
203626	1	1	סינכרוני	מרכז פסג"ה מנח"י (ירושלים)	25/11/2024	1600	1730	2	כן	12/12/2024	
200514	1	2	א-סינכרוני	מרכז פסג"ה פ"ת	25/11/2024			3	כן	16/12/2024	
205477	1	3	סינכרוני	מרכז פסג"ה כרמיאל	26/11/2024	1800	1930	2	לא		
202446	2	2	א-סינכרוני	מרכז פסג"ה לוד	26/11/2024			2	כן		

להלן הדוח המתקבל

מס' פתרון למידה ז	מס' מחזור ז	מס' מפגש ז	אופן למידה ז	פסגה/ מרחב ז	תאריך ז	משעה ז	עד שעה ז	שעות אקדמיות ז	מתקצב ז	תאריך אישור דיווח מנכחות ז	תאריך קבלת ממשק חוזר ז
200149	1	13	סינכרוני	מרכז פסג"ה באר שבע	25/02/2025	1630	1800	2	לא		
202503	1	10	סינכרוני	מרכז פסג"ה קרית מלאכי	02/04/2025	1930	2200	3	לא		
201893	1	9	פנים אל פנים		22/04/2025	1330	1600	3	לא		
202760	1	9	סינכרוני		10/03/2025	1400	1630	3	לא		
202806	1	7	סינכרוני	מרכז פסג"ה הרצליה	20/02/2025	1900	2130	3	כן		
201844	1	10	פנים אל פנים	מרכז פסג"ה עפולה	13/05/2025	1430	1700	3	לא		
201768	1	4	פנים אל פנים	מרכז פסג"ה מודיעין עילית	16/01/2025	1600	1915	4	לא		
200911	1	1	פנים אל פנים	מרכז פסג"ה מנח"י (ירושלים)	24/11/2024	1630	1900	3	כן	12/12/2024	
202240	1	8	פנים אל פנים	מרכז פסג"ה חדרה	26/03/2025	1630	1945	4	לא		
201818	1	2	פנים אל פנים	מרכז פסג"ה מודיעין	27/11/2024	1700	1930	3	כן		